

OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Karar No	:				
Karar Tarihi	:				
Öğrencinin	:				
Adı Soyadı	:				
Doğum Tarihi	:				
Sınıfı, alanı/dalı ve okul numarası	:				
Paralı veya parasız yatılı ya da gündüzlü olduğu	:				
Başarı durumu	:				
Sağlık durumu	:				
Ailesinin ekonomik durumu	:				
Ailesi ile birlikte oturup oturmadığı	:				
Anne-babasının sağ olup olmadığı	:				
Anne-babasının öz olup olmadığı	:				
Ailesinin yanında okuyup okumadığı	:				
Büyüyüp yetiştiği çevre	:				
Ailesinin oturduğu yer ve çevresi	:				
Şimdiye kadar aldığı cezalar ve genel durumu	:				
Cezayı gerektiren davranışının yapıldığı yer ve tarih	:				
Cezayı gerektiren davranışının çeşidi	:				
Cezayı gerektiren davranışının nedeni	:				
Olayla ilgili olarak;	:				
a) Cezalandırılan öğrencinin ifadesinin özeti	:				
b) Tanıkların ifadesinin özeti	:				
c) Varsa cezayı gerektiren davranışının tespitine	:				
yarayan diğer deliller	:				
Cezayı hafifleten veya şiddetlendiren nedenler	:				
Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunun kanaati	:				
Verilen cezanın çeşidi ve dayandığı yönetmelik maddesi	:				
OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU KARARI					
Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu Başkanı	Üye	Üye	Üye	Üye	

UYGUNDUR

Mühür ve imza
Okul Müdürü

İLÇE ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Karar no :

Karar tarihi :

Öğrencinin

Adı soyadı :

Doğum tarihi :

Okulu :

Sınıfı, alan/dalı ve okul numarası :

İLÇE ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULU KARARI

İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Başkanı Üye Üye Üye

Açıklama: Kurulun, şube müdürünün başkanlığında oluşturulması hâlinde kararı ilçe millî eğitim müdürü onar.

İL ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Karar no :
Karar tarihi :

Öğrencinin
Adı soyadı :
Doğum tarihi :
Okulu :
İlçesi :
Sınıfı, alan/dalı ve okul numarası:

İL ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULU KARARI

İl Öğrenci Disiplin Kurulu Başkanı Üye Üye Üye

Açıklama: Kurulun, millî eğitim müdür yardımcısı ya da şube müdürünün başkanlığında oluşturulması hâlinde kararı millî eğitim müdürü onar.

ÖĞRENCİ ÜST DİSİPLİN KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Karar no :

Karar tarihi :

Öğrencinin

Adı soyadı :

Doğum tarihi :

Okulu :

İlçesi :

Sınıfı, alan/dalı ve okul numarası:

ÖĞRENCİ ÜST DİSİPLİN KURULUNUN KARARI

Öğrenci Üst Disiplin Kurulu Başkanı Üye Üye Üye

Açıklama: Kurulun, vali yardımcısı başkanlığında oluşturulması hâlinde kararı vali onar.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM KURUMLARI ALAN/BÖLÜM, ATÖLYE VE LABORATUVAR ŞEFLİKLERİ DEĞERLENDİRME FORMU		
KİŞİSEL BİLGİLER	T.C. Kimlik No	
	Adı ve Soyadı	
	Atama Alanı	

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ		PUAN	BELGE/ SÜRE	TOPLAM PUAN
EĞİTİMLER	Alanında Mezun olduğu Yüksek Öğretimin Her Bir Yılı için	1		
	Alanında Doktora	10		
	Alanı Dışında Doktora	7		
	Alanında Yüksek Lisans (*)	5		
	Alanı Dışında Yüksek Lisans (*)	3		
ÖDÜLLER	Teşekkür belgesi veya başarı belgesi (En fazla üç adet) (**)	1		
	Takdir belgesi veya üstün başarı belgesi (En fazla üç adet) (**)	2		
	Aylıkla ödül veya ödül için (En fazla üç adet) (**)	3		
CEZALAR	Her bir kınama veya tevbih cezası için (Affa uğramış olanlar hariç)	-1		
	Her bir aylıktan kesme veya maaş kesilmesi cezası için (Affa uğramış olanlar hariç)	-3		
	Her bir kademe ilerlemesinin durdurulması, kıdem indirilmesi ve derece indirilmesi cezası için (Affa uğramış olanlar hariç)	-5		
HİZMET	Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefliğinde geçen her bir yıl için (en fazla 4 yıl)	0,5		
	Öğretmenlikte geçen her bir yıl için (Adaylık dâhil 4 yıldan fazla olan kısımları bakımından ön görülen puanının yarısı verilecektir.)	0,36		
PROJE ÇALIŞMALARI	Kendisinin veya danışmanı olduğu projelerin aldığı			
	a) Türkiye birinciliği için	6		
	b) Bölge birinciliği için	4		
	c) İl birinciliği için	2		
DİĞER ETKİNLİKLER	Patentini aldığı her bir ürün için	10		
	Meslekî ve teknik eğitim alanında yayımlamış olduğu her bir kitap için (ISBN No'lu)	3		
	Hakemli dergilerde meslekî ve teknik eğitim alanında yayımlamış olduğu her bir bilimsel makale için (En fazla 3 adet)	1		

TOPLAM PUAN

(*) : Yalnızca tezli olanlar değerlendirmeye alınacaktır.

(**) : Yetkili makamlarca verilen belgeler değerlendirilecektir.

AÇIKLAMALAR

- Bu forma, puan verilen her bir kriter için kanıtlayıcı belge/belgeler eklenecektir.
- Gerçeğe aykırı beyanda bulunan veya belge kullananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.
- Bu değerlendirme formu ve ekleri; okul/kurum müdürlüğünce personelin özlük dosyasında saklanacak olup il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderilmeyecektir.

DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE